КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 апреля 2025 года № 23-РД

Об утверждении отчета о работе контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района Волгоградской области за 2024 год

Принято Котовской районной Думой 30 апреля 2025 года

В соответствии со ст.20 Положения о контрольно-счетной палате Котовского муниципального района Волгоградской области, утвержденного решением Котовской районной Думы Волгоградской области от 05.10.2011 года № 43-РД (в редакции решений от 29.11.2011 г. № 51-РД, от 01.06.2012 г. №19-РД, от 03.03.2014 г. №17-рД, от 30.01.2017 г. №16-РД, от 05.03.2019 г. №10-РД, от 27.12.2019 г. №52-РД, от 29.07.2021 г. №44-РД, от 29.12.2021 г. №69-РД, от 05.02.2025 г. №3-РД), Котовская районная Дума **решила:**

1. Утвердить отчет о работе контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района Волгоградской области за 2024 год согласно приложению №1.

2. Обнародовать отчет о работе контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района Волгоградской области за 2024 год путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания «Маяк-Котово» (https://маяк-котово.рф), размещения на официальном сайте администрации Котовского муниципального района (https://admkotovo.ru) в разделе «КСП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также размещения в местах, доступных для неограниченного круга лиц – в вестибюле администрации Котовского муниципального района Волгоградской

области, расположенной по адресу: Волгоградская область, г. Котово улица Мира 122.

Глава Котовского
муниципального района О.Н.Кузьмин

Председатель Котовской
районной Думы И.М. Боровая

Приложение №1
к решению Котовской
районной Думы
от 30.04.2025 №23 -РД

ОТЧЕТ

о деятельности контрольно-счетной палаты
Котовского муниципального района Волгоградской области в 2024 году.

1.Общая часть.

Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района Волгоградской области (далее контрольно-счетная палата, КСП, Палата) представляется на рассмотрение в Котовскую районную Думу во исполнение статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее Федеральный закон №6-ФЗ), статьи 20 Положения о контрольно-счетной палате Котовского муниципального района, утвержденного решением Котовской районной Думы от 05.10.2011г. №43-РД (далее Положение).

Отчет подготовлен в соответствии со Стандартом организации деятельности «Подготовка отчета о работе контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района», разработанным в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

Деятельность Контрольно-счетной палаты в 2024 году осуществлялась в соответствии с планом работы, сформированным исходя из необходимости реализации задач, поставленных перед контрольным органом и с учетом предложений Главы Котовского муниципального района, Котовской районной Думы, Главы городского поселения г.Котово, Котовской городской Думы, глав и Советов сельских поселений района, КСП Волгоградской области и утвержден приказом КСП от 26.12.2023 г. №17 (далее – План работы).

В рамках заключенных Соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в 2024 году КСП осуществлялся контроль за исполнением бюджетов восьми сельских поселений Котовского муниципального района и городского поселения г.Котово.

Приоритетным направлением внешнего муниципального финансового контроля являлся:

- контроль формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований;

-контроль использования средств, направленных на выполнение муниципального задания бюджетными учреждениями;

-контроль использования муниципального имущества унитарными предприятиями;

-анализ дебиторской и кредиторской задолженности МУП ГП г.Котово «Котово-Водоканал».

В отчетном периоде КСП продолжено развитие межмуниципального сотрудничества посредством членства в Совете контрольно-счетных органов Волгоградской области и Союзе муниципальных контрольно-счетных органов в Южном федеральном округе. Кроме того, продолжено взаимодействие с прокуратурой Котовского района и контрольно-счетной палатой Волгоградской

области по осуществлению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В план работы КСП в 2024 году по требованию прокуратуры было включено контрольное мероприятие по проверке администрации ГП г.Котово. На основании письма Управления Федерального казначейства по Волгоградской области проведена проверка МКУ «Благоустройство» администрации Купцовского СП.

Неотъемлемой частью деятельности являлось предоставление Главам и Советам муниципальных образований Котовского муниципального района, Котовской районной Думе, Котовской городской Думе, иным пользователям объективной, независимой информации о результатах проверок использования муниципальных финансовых и имущественных ресурсов.

2.Основные итоги работы контрольно-счетной палаты в 2024 году.

Основные сопоставимые итоги деятельности контрольно-счетной палаты за три последних года приведены в таблице:

Показатель	*2022*	*2023*	*2024*
1.Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	116	126	129
-проведено экспертно-аналитических мероприятий	89	96	105
-проведено контрольных мероприятий	27	30	24
-в том числе сверх установленного плана	5	3	2
2.Выявлено нарушений (тыс. руб.)	6703,5	14979,3	117411,0
3.Устранено нарушений по результатам проверок КСП	2160,8	106,3	
4.Фактические затраты на содержание КСП	1995,0	2140,0	2281,2
5.Количество направленных представлений	13	10	7
6.Количество материалов, направленных в органы прокуратуры (иные правоохранительные органы)	27	30	24
7.Количество дел об административном правонарушении	0	0	1

2.1. Контрольная деятельность**.**

За отчетный период проведено 24 контрольных мероприятий, в ходе которых проверено 22 объекта (администрация города и МУП «Котово-Водоканал» в течении года проверены по разным вопросам), объем проверенных бюджетных средств составил 1 856 277,0 тыс. рублей, сумма выявленных нарушений 117411,0 тыс. рублей. Для устранения выявленных нарушений руководителям проверенных учреждений направлено 6 представлений, 1 предписание и 4 информационных письма ГРБС. На все представления и предписание получены ответы, в которых, как правило, содержалась информация о выполнении предложений КСП.

По информации учреждений о принятых мерах по устранению нарушений к дисциплинарной ответственности сотрудники не привлекались. Контрольно-счетная палата отмечает факт участившихся повторяющихся нарушений, выявляемых в ходе контрольных мероприятий в одних и тех же учреждениях (Администрация ГП г.Котово, МУП «Котово-Водоканал»).

В соответствии с соглашением о взаимодействии, материалы контрольных мероприятий направлены в прокуратуру Котовского района.

2.1.1. Результаты отдельных проверок.

Проверки использования имущества муниципальных унитарных предприятий и других отдельных вопросов деятельности

МУП «Фармация»: Проверкой установлено, что имущество, переданное в хозяйственное ведение, используется Предприятием по целевому назначению, находится в удовлетворительном состоянии. Общая сумма затрат в 2022 году на содержание переданного в хозяйственное ведение имущества (коммунальные услуги, содержание имущества, расходы на охрану помещения, тех. обслуживание пожарной сигнализации) составила 623,8 тыс. руб., в 2023 году- 636,9 тыс. руб. Годовая инвентаризация товарно-материальных ценностей проведена по приказу №9 от 28.10.2022 года. По результатам инвентаризации выявлена недостача в сумме 4911,4 руб., которая была взыскана с материально-ответственного лица и учтена на субсчете 73.2 «расчеты по возмещению материального ущерба». Инвентаризация имущества, находящегося на забалансовом счете в 2022 году предприятием не проводилась. В соответствии с приказом №11 от 25.10.2023 года организовано проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей предприятия по состоянию на 31.10.2023 года, инвентаризация малоценного инвентаря проведена по состоянию на 01.11.2023 года. В соответствии с данными годовой бухгалтерского отчетности ф. 0710002 «отчет о финансовых результатах» на 31.12.2022 года чистая прибыль составили 283,0 тыс. руб., снижение по сравнению с 2021 годом на 46,2% (в 2021 году чистая прибыль составляла 525 тыс. руб.). Дебиторская задолженность на 31.12.2022 года составила 3,0 тыс. руб., кредиторская-2707 тыс. руб., в том числе: по расчетам с поставщиками-2381 тыс. руб., по налогам и сборам-326,0 тыс. руб. По результатам финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год товарооборот снизился на 1,4% по сравнению с 2022 годом, чистая прибыль по результатам работы за 2023 год сложилась в сумме 68 тыс. руб., уменьшилась по сравнению с 2022 годом более чем в 4 раза. Кредиторская задолженность на 31.12.2023 года составила 2636 тыс. руб.: по расчетам с поставщиками-2361 тыс. руб., по расчетам по налогам-275 тыс. руб. Дебиторская задолженность отсутствует.

Причинами снижения выручки предприятия в 2022-2023 годах послужил рост себестоимости закупаемых медтоваров, продолжающийся рост количества аптек на территории города, и как следствие, увеличение конкуренции среди аптечных организаций, открытие сетевых аптек, рост доли реализации медикаментов через интернет-заказы (apteka.ru).

МУП «Котово-Водоканал»: Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом ФХД. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия. Контроль за выполнением показателей плана муниципальных унитарных предприятий и показателей экономической эффективности возлагается на главу городского поселения г. Котово. План финансово-хозяйственной деятельности МУП «Котово-Водоканал» на 2023 год представлен в администрацию ГП г.Котово на утверждение 19.01.2023 г., ПФХД на 2024 год представлен на утверждение 17.01.2024 г. В нарушение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (постановление от 12.12.2016 года №1000), проекты планов ФХД на балансовой комиссии не рассмотрены и главой ГП г.Котово не утверждены.

Отчеты и информация о выполнении планов ФХД не составлялись в связи с тем, что планы ФХД администрацией ГП г.Котово не были утверждены. Фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности отличаются от плановых более чем на 10%, при этом изменения в план ФХД не внесены. Таким образом, руководителем

МУП «Котово-Водоканал» нарушен порядок составления и утверждения планов ФХД, утвержденный постановлением от 12.12.2016 года №1000.

Отчетность МУП «Котово-Водоканал» за 2023 год Администрации ГП г.Котово представлена в установленные сроки, сведения о рассмотрении отчетности учредителем и ее утверждении в МУП отсутствуют. В нарушение ст.20 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»и Решения Котовской городской Думы от 19.10.2021 г. №47/16-4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения г.Котово Котовского муниципального района Волгоградской области», контроль за выполнением показателей плана ФХД муниципальных унитарных предприятий и показателей экономической эффективности главой городского поселения г.Котово не обеспечен.

В качестве вклада в уставный фонд Учредитель передал на праве хозяйственного ведения имущество, расположенное по адресу: г. Котово, ул. Разина д.14. Помещения, переданные МУП в целях формирования уставного фонда, к использованию непригодны и предприятием фактически не используются. Затраты на оплату услуг за отопление указанных помещений в проверяемом периоде составили 91,6 тыс. руб., задолженность на 01.07.2024 г. 8,7 тыс. рублей. Услуги за капремонт и содержание МКД предприятию не предъявлялись. Передача имущества в уставный фонд МУП повлекла дополнительные затраты по его содержанию.

При проведении контрольного мероприятия установлено, что в нарушение Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а так же статей 130-132, 164 ГК РФ, предприятием не соблюдено обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости, находящиеся на балансе МУП. Согласно данных бухгалтерского учета, износ имущества составляет от 75% до 100% . Переданные предприятию транспортные средства в большей части (16 из 22 единиц) эксплуатируются более 20 лет. Амортизация транспортных средств составляет 100%. Две единицы техники (трактора) находятся в состоянии, непригодном для эксплуатации.

В проверяемом периоде 2024 г. оплата от покупателей снизилась на 9802,2 тыс. рублей в связи со снижением полезного отпуска воды потребителям, в том числе по причине снижения потребления услуг населением в связи с остановкой водоснабжения для устранения аварийных ситуаций (ограничение подачи воды и остановка водоснабжения на 4 и 5 дней). Финансовая помощь от учредителя в связи с вышеперечисленными факторами предприятию не оказана.

Администрацией городского поселения дано поручение Предприятию в срок до 01.09.2023 года, внести изменения в Положения об оплате труда в части конкретизации видов компенсационных и стимулирующих выплат, конкретных их размеров, размеров материальной помощи. В ходе проверки установлено, что отсутствуют изменения в Положение об оплате труда по уточнению размеров стимулирующих выплат, размеров материальной помощи.

Контрольно-счетная палата при проверке предприятия в 2022 году отмечала, что Положение по оплате труда должно содержать исчерпывающий перечень выплат стимулирующего характера, необходимых для расчета фонда оплаты труда. Размер персональных надбавок за профессиональное мастерство и высокие достижения в труде рабочим, а также персональные надбавки специалистам и служащим за высокий уровень квалификации Положением об оплате от 30.05.2024 года не установлены.

В 2024 году установлены доплаты в связи с увеличением объема выполняемых работ в с. Ефимовка, х. Н-Коробки доплаты контролерам водопроводных сетей АБО.

Начисление доплат производилось в полном объеме без учета отработанного времени. По расчетам КСП в соответствии с табелями учета рабочего времени переплата составила 3,0 тыс. руб. Контрольно-счетная палата отмечает: реализация полномочий по соглашению (с.Ефимовка, х.Н-Коробки) предусмотрена за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета Котовского муниципального района по заявке администрации ГП г.Котово.

МУП «Котово-Водоканал» расходы произведены в виде доплат за расширение зон обслуживания и составили в 2023 году 62,0 тыс. рублей, при этом предприятие в городскую администрацию не обращалось. Соответственно, заявки от администрации города в администрацию Котовского муниципального района не поступало, МБТ по соглашению не перечислены.

В первом полугодии 2024 года расходы на ремонтно-восстановительные работы составили 205,0 тыс. рублей, расходы по доплатам за расширение зон обслуживания в сумме 60,0 тыс. рублей. Таким образом, общая сумма произведенных затрат составила 265,0 тыс. рублей. МУП «Котово-Водоканал» направлено ходатайство на перечисление средств МБТ в администрацию ГП г.Котово 12.09.2024 г. на сумму 190,0 тыс. руб.

Приказами от 19.01.2023 г. №15 и от 09.01.2024г. №4 «Об установлении размера компенсации» в связи с производственной необходимостью, связанной с использованием личных телефонов для служебных разговоров, в 2023 году 22 работникам и 17 работникам предприятия в 2024 году установлены компенсационные выплаты в фиксированном размере, индивидуально каждому работнику. Суммы компенсации составляли от 300 руб. до 1450,0 руб. ежемесячно в 2023 году и от 450 руб. до 800 руб. ежемесячно в 2024 году. Начисления производились пропорционально отработанному времени. В соответствии с расчетно-платежными ведомостями сумма указанных выплат за июль-декабрь 2023 года составила 53,7 тыс.руб., за период с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 года 60,7 тыс. руб. При отсутствии подтверждающих документов, на затраты производства отнесены страховые взносы, начисленные на компенсацию за использование личных телефонов для служебных переговоров, в сумме 34,5 тыс. рублей(в т.ч за 2023 г.-16,2 тыс. руб., за 2024 г.- 18,3 тыс. руб.).

В трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия пунктом 15 трудового договора установлено, что премирование руководителя по итогам работы за год осуществляется в соответствии с показателями Предприятия, при этом размер премирования не определен.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.07.2024 г. составила 27484,0 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2023 года рост составил 9077,0 тыс. рублей. Как и в 2023 году, основную сумму кредиторской задолженности предприятия составили долги перед ПАО «Волгоградэнергосбыт». Основная причина неоплаты за поставленную электроэнергию- отсутствие достаточной суммы денежных средств.

Для урегулирования вопросов по оплате задолженности в 2023 году подписаны мировые соглашения и составлен график погашения долга. Обязательства перед ресурсоснабжающей организацией МУП «Котово-Водоканал» не соблюдено. Рост долга за энергопотребление за год составил 5286,5 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.07.2024 г. составила 21516,0 тыс. рублей. Рост дебиторской задолженности за год составил 2810,0 тыс. рублей.

Основную долю дебиторской задолженности составляют долги населения, осуществляемые через ЕИРЦ Жирновск» -16161,2 тыс. рублей (75,1%). Рост за год составил 4704,6 тыс. рублей.

По потребителям, проживающим в частном секторе, имеется задолженность более 22 месяцев и свыше 40,0 тыс. рублей, при этом меры по ограничению или приостановлению коммунальной услуги, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг

собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» предприятием не применялись.

Одной из причин небольшого количества подачи в суд исковых заявлений предприятием озвучивалось отсутствие денежных средств на оплату госпошлины.

Правом отсрочки уплаты госпошлины предприятие воспользовалось только с сентября 2024 года.

МУП «Котово-Водоканал» заключило агентский договор с ООО «ЮрИнвест» на совершение юридических действий по взысканию задолженности с физических лиц. Размер агентского вознаграждения по договору составляет 500 рублей в отношении одного заявления, оплачивается до подачи заявления в судебный орган и 100% денежных средств, поступивших в оплату пени. На момент проверки ООО «ЮрИнвест» передано 400 должников на сумму основного долга 6 360,9 тыс. рублей, пени 2 184,4 тыс. рублей. Заключение агентского договора на взыскание задолженности по завышенной стоимости вознаграждения является экономически необоснованным и влечет увеличение денежных затрат, что недопустимо при сложившейся критической ситуации по объемам кредиторской задолженности.

Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных на исполнение муниципального задания МБУ ДО «Спортивная школа г.Котово Муниципальное задание сформировано и утверждено учредителем в лице Отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района, в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, что соответствует пункту 3 статьи 9.2 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 14.07.2022 г.). Фактов нарушений при формировании муниципального задания не установлено. .Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, используемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2023 год, соответствуют показателям, характеризующим объем оказания услуг, установленным перечнем муниципальных услуг. Нормативные затраты рассчитаны на основе базового норматива и корректирующих коэффициентов к нему равных «1». Фактов нарушений не установлено.

В соответствии с дополнительным соглашением от 28.12.2023 г. №6 субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставлена в сумме 5911,4 тыс. рублей. Расходы сложились следующим образом: по подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» 299,0 тыс. рублей (91,2% от плана); по подразделу 1101 «Физическая культура» расходы в сумме 4859,4 тыс. рублей (99,3%), расходы в рамках ВЦП «Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций Котовского муниципального района Волгоградской области на 2022-2024 годы» в сумме 27,7 тыс. рублей; по подразделу 1103 «Спорт высших достижений» запланированные бюджетные ассигнования исполнены в полном объеме- 689,6 тыс. рублей. Расходы на оплату труда с начислениями составили 5681,8 тыс. руб. или 97,2% от всех расходов, закупка товаров, работ, услуг 74,0 тыс. руб. (1,3%), закупка энергоресурсов 70,2 тыс. руб. (1,2%), уплата налогов 22,4 тыс. руб. (0,3%).

Контрольно-счетной палатой проведена выборочная проверка целевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на выплату заработной платы и надбавок стимулирующего характера, нарушений не установлено.

Проверка использования бюджетных средств и средств, полученных от платной деятельности МДОУ детский сад № 3: Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками. В ходе выборочной проверки начисления заработной платы работникам учреждения нарушений не установлено. В

соответствии с данными расчетных ведомостей общая сумма начисленной заработной платы работникам учреждения за 2022 год за счет субсидии на муниципальное задание составила 9903,5 тыс. руб., за 2023 год- в сумме 11552,8 тыс. руб.

По результатам финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год план ФХД по доходам выполнен на 94,7%, при утвержденных показателях в сумме 18776,8 тыс. руб. поступило 17773,7 тыс. руб. Плановые назначения по расходам исполнены на 94,1%, при утвержденном объеме 18933,0 тыс. руб., профинансировано 17813,0 тыс. руб. Наибольший удельный вес в общем объеме расходов 2022 года составили субсидии на выполнение муниципального задания – 85%, собственные доходы – 14,9%, субсидии на иные цели – 0,1%.

За 2023 год план по доходам выполнен на 95,5%, при утвержденных показателях в сумме 21922,6 тыс. руб. поступило 20934,1 тыс. руб. Плановые назначения по расходам исполнены на 95,1%, при утвержденном объеме 22039,5 тыс. руб., профинансировано 20959,5 тыс. руб.

Проверкой установлено, что учреждением на официальной сайте www.bus.gov. ru размещен план ФХД на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов. На 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов план ФХД не размещен.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии. В проверяемом периоде субсидии на выполнение муниципального задания МДОУ-детский сад №3 предоставлялись в соответствии с Соглашениями. Согласно отчетам о выполнении муниципального задания за 2022 год и 2023 год муниципальное задание учреждением выполнено в полном объеме. Общая численность воспитанников на 2022 год определена в количестве 212 человек, на 2023 год- 210 человек.

Доходы от приносящей доход деятельности включают в себя: родительскую плату за присмотр и уход и платные образовательные услуги. В соответствии с отчетом об исполнении плана ФХД (ф.0503737) по приносящей доход деятельности план по доходам на 2022 год утвержден в общей сумме 3390,86 тыс. руб., поступило доходов- 2720,0 тыс. руб. или 80,2%. За 2023 года план по доходам утвержден в сумме 3695,4 тыс. руб., поступило- в сумме 2815,6 тыс. руб. или 76,2%.

В соответствии с данными оборотно-сальдовой ведомости по сч. 205.31 за 2022 год начислено родительской платы в сумме 2519,9 тыс. руб., оплачено- в сумме 2621,4 тыс. руб., задолженность по родительской плате на конец отчетного периода составила 23,8 тыс. руб. За 2023 год начислено родительской платы в сумме 2611,6 тыс. руб., оплачено – в сумме 2619,5 тыс. руб., дебиторская задолженность составила 22,2 тыс. руб. Средства родительской платы направлялись на приобретение продуктов питания для детей, в 2022 году расходы составили 2326,2 тыс. руб., в 2023 году- 2530,6 тыс. руб.

По вопросам проверки бюджетной отчетности.

Администрация городского поселения г.Котово: в составе годовой бюджетной отчетности не представлена пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями.

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) представлен с ошибками, неправильно заполнены гр.4, гр.7, гр.9-12, гр. 8- не заполнена; не заполнены обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом (2024-2025 годов).

В соответствии с ф. 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» остатки денежных средств на счету администрации поселения на начало 2023 года составляли 7421,8 тыс. руб., на конец отчетного периода составили 5502,4 тыс. руб.

В соответствии с п. 167 Инструкции №191н форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» заполняется в разрезе видов по дебиторской и кредиторской задолженностям соответственно. В связи с ошибками в заполнении отчета о бюджетных обязательствах (ф.0503128) отсутствует возможность провести взаимоувязку показателей в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженностям(форма 0503169).

Дебиторская задолженность по выплатам, отраженная в стр.260 баланса на 31.12.2023 года составила 175588,4 тыс. руб., уменьшилась с начала года на 68335,3 тыс. руб. Из общей суммы дебиторской задолженности средства в сумме 175387,4 тыс. руб.- это авансирование работ ООО «СК Лидер» по строительству Филинского водовода, 59,8 тыс. руб.- услуги связи, 86,8 тыс. руб.- задолженность по подотчетным лицам.

В ходе проверки в соответствии документами бухучета (журнал операций №3 расчетов с подотчетными лицами) установлено, что из общей суммы задолженности сумма 81,77 тыс. руб.- это дебиторская задолженность по уволенным специалистам: Овчаровой Л.М. – 72,777 тыс. руб. (уволена 15.05.2023 год распоряжение№67/рл), Михайлова Н.А.- 9,0 тыс. руб. (уволена 10.06.2022 года распоряжение №53/рл). Это задолженность по сч. 208.21 на оплату услуг связи и денежных документов (почтовых марок, конвертов). Администрации следует внести необходимые исправления в бухучет.

Кредиторская задолженность по выплатам стр. 410 баланса на конец отчетного периода составила 17714,5 тыс. руб., в том числе: задолженность перед поставщиками и подрядчиками составила 10828,5 тыс. руб.Наибольшие суммы задолженности сложились перед ООО «Фабер Гласс Рус»- в сумме 8030,0 тыс. руб. за ремонт водопровода, перед ООО «Автоснаб»- в сумме 2339,7 тыс. руб. за обустройство площадок под ТКО. Кредиторская задолженность за услуги теплоснабжения сложилась в сумме 65,5 тыс. руб., за услуги связи- в сумме 27,6 тыс. руб., по прочим услугам (работам)- в сумме 346,9 тыс. руб.Задолженность по счету 302.97. сложилась в сумме 1653,4 тыс. руб. (по исполнению судебных актов).

Проверкой установлено, что имеется кредиторская задолженность в сумме 5232,6 тыс. руб. перед МБУ «Городское хозяйство» (задолженность в виде субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг).

Сроки и периодичность проведения годовой инвентаризации имущества и обязательств Администрации поселения определены разделом V «Инвентаризация имущества и обязательств» Учетной политики: годовая инвентаризация проводится не ранее чем на 1 октября со следующей периодичностью: основные средства- один раз в три года, материальных запасов и финансовых активов- один раз в год.

Контрольно-счетная палата отмечает, что инвентаризация основных средств последний раз проводилась администрацией в 2020 году. В ходе проверки установлено, что сверка расчетов с контрагентами не проводилась.

В соответствии с распоряжением администрации №96/1-р от 05.10.2023 года проведена инвентаризация муниципального имущества, составляющего казну городского поселения г. Котово, по состоянию на 01.11.2023 года. Представлены 3 инвентаризационные описи на 01.01.2024 года по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). Согласно представленным описям инвентаризация выявила расхождения по имуществу, находящемуся в казне и принятому к бухучету.

Контрольно-счетная палата отмечает, что при проверке годовой бюджетной отчетности за 2022 год были установлены аналогичные расхождения между данными казны и бухучета. В результате проведенной инвентаризации в 2023 году муниципального имущества выявленные расхождения данных муниципальной казны и данных бухучета администрацией городского поселения не устранены.

Объект «Центральный парк» находится в оперативном управлении МБУ «Городское хозяйство». В соответствии с постановлением администрации №11 от 11.01.2023 года балансовая стоимость имущества Центрального парка составила 28776,9 тыс. руб.

В ходе проверки установлено, что в 2023 году в рамках реализации МП «Формирование современной городской среды городского поселения г. Котово на 2018-2024 годы» были произведены расходы в сумме 7889,5 тыс. руб.: выполнены работы по благоустройству Центрального парка на сумму 5236,3 тыс.руб., в том числе: уложена тротуарная плитка, посажены деревья, кустарники, приобретены МАФ (8 скамеек и 8 урн), установлено ограждение территории; постановка и установка оборудования для системы видеонаблюдения Центрального парка стоимостью 993,0 тыс. руб.; закуплены зеленые насаждения (ель) на сумму 1414,8 тыс. руб.; приобретены скамейки на сумму 245,4 тыс. руб.

В соответствии с данными бухучета балансовая стоимость Центрального парка в 2023 году не увеличилась, расходы стоимостью 5236,3 тыс. руб. и расходы стоимостью 993,0 тыс. руб. приняты к учету на сч. 401.20 «расходы текущего финансового года» 17.10.2023 года и 03.07.2023 года соответственно.

В соответствии с данными оборотно-сальдовой ведомости приобретенные ели стоимостью 1414,8 тыс. руб. и скамейки 245,4 тыс. руб. приняты на учет по сч. 106.31. «вложения в основные средства», в казну указанные объекты для дальнейшей передачи МБУ «Городское хозяйство» не приняты.

Сооружение- линия водоснабжения для полива общественной территории «Центральный парк» стоимостью 724,0 тыс. руб. принято в муниципальную казну на учет 29.03.2023 года по счету 108.52., при этом в МБУ «Городское хозяйство» из казны не передано.

Таким образом, администрации необходимо внести изменения в бухучет (принять в казну), увеличить стоимость имущества Центрального парка на 2653,2 тыс. руб. (система видеонаблюдения, зеленые насаждения-ели, скамейки), кроме того увеличить стоимость парка за счет части расходов из суммы 5236,3 тыс. руб., потраченных на благоустройство парка. В дальнейшем передать из казны имущество МБУ «Городское хозяйство» и закрепить его на праве оперативного управления в составе Центрального парка.

Статьей 217 БК РФ определено, что в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в закон (решение) о бюджете в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение. Решением о бюджете от 27.12.2023года по ГРБС «администрация» утверждено 527224,4 тыс. рублей. Бюджетной росписью от 30.12.2023 г. по ГРБС «администрация» утверждено 617570,3 тыс. рублей. Разница составляет 90345,9 тыс. рублей.

Отклонения плановых показателей от показателей, утвержденных Решением о бюджете в сумме 90345,9 тыс. руб., связаны с увеличением плана по безвозмездным поступлениям из областного бюджета в конце отчетного периода в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами.

В соответствии с Уведомлением по расчетам между бюджетами от 26.12.2023 года Комитетом ЖКХ Волгоградской области предоставлены дополнительно межбюджетные трансферты на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Филинский водовод) в сумме 90342,4 тыс. руб. Таким образом, общая сумма межбюджетных трансфертов с начала года по КБК 0502 37F552430 414 000 составила 118139,0 тыс. руб.

В ходе проверки обеспечения по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) установлено следующее.

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утверждено постановлением администрации городского поселения №244 от 04.05.2022 года (далее- постановление №244).

П. 2.22 постановления №244 установлено, что изменения объема субсидии в течение периода выполнения муниципального задания может осуществляться при соответствующем изменении муниципального задания.

В соответствии с Соглашением №28-12/22 от 28.12.2022 года о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) объем субсидии МБУ «Городское хозяйство» на 2023 год установлен в общей сумме 48 894,791 тыс. руб. (допущена техническая ошибка, должно быть 48864,791 тыс. руб. в соответствии с Решением о бюджете).

Муниципальное задание на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов МБУ «Городское хозяйство» утверждено Учредителем 30.12.2022 года. В течение 2023 года изменения в муниципальное задание не вносились.

П.2.2.2. Соглашения определено, что размер субсидии в течение срока выполнения муниципального задания изменяется в случае:

изменения в муниципальном задании Учредителем показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) услуг, оказываемые физическим и юридическим лицам.

Контрольно-счетная палата отмечает, что субсидия МБУ «Городское хозяйство» в соответствии с Решением о бюджете предоставляется по трем видам выполняемых работ, соответственно по трем кодам бюджетной классификации. В Соглашении определен общий объем субсидии без разделения суммы по видам работ.

В соответствии с Решением о бюджете от 15.12.2022 года №99/34-4 объем субсидии на выполнение муниципального задания установлен в общей сумме 48864,791 тыс. руб., в том числе по видам выполняемых работ:

-в области содержания и ремонта автомобильных дорог- в сумме 24089,3 тыс. руб.;

- мероприятия по уличному освещению- в сумме 6484,86 тыс. руб.;

- мероприятия по благоустройству- в сумме 18290,631 тыс. руб.

Решением Котовской городской Думы от 18.05.2023 года №120/40-4 внесены изменения в Решение о бюджете на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов по изменению объема субсидии на выполнение муниципального задания. Общий объем субсидии уменьшен на 493,0 тыс. руб. и составил 48371,791 тыс. руб. Уменьшение объема субсидии проведено по виду работ «мероприятия по благоустройству».

При этом изменения в муниципальное задание и в Соглашение Учредителем не внесены.

Решением Думы от 27.12.2023 года №148/53-4 в расходную часть бюджета внесены изменения в части перераспределения бюджетных средств между видами работ без изменения общего объема субсидий:

-в области содержания и ремонта автомобильных дорог- в сумме 23195,48397 тыс. руб.;

- мероприятия по уличному освещению- в сумме 7378,67603 тыс. руб.;

- мероприятия по благоустройству- в сумме 17797,6 тыс. руб.

В соответствии с данными годовой бюджетной отчетности МБУ «Городское хозяйство» перечислены субсидии на выполнение муниципального задания в общей

сумме 43138,6 тыс. руб. или 89,2% от утвержденных назначений, в том числе по видам работ:

- на содержание автомобильных дорог- в сумме 20923,8 тыс. руб. (задолженность перед учреждением- в сумме 2271,7 тыс. руб.);

- на организацию уличного освещения- в сумме 6731 тыс. руб. (задолженность перед учреждением- в сумме 647 тыс. руб.);

- на организацию благоустройства- в сумме 15483,8 тыс. руб. (задолженность перед учреждением- в сумме 13,9 тыс. руб.

В связи с тем, что изменения в Соглашение по изменению объема субсидии Учредителем не были внесены, у администрации возникла кредиторская задолженность перед МБУ «Городское хозяйство» в общей сумме 5232,6 тыс. руб., которая отражена в годовой бюджетной отчетности. В соответствии с Отчетом от 15.01.2024 года МБУ «Городское хозяйство» муниципальное задание выполнено учреждением в полном объеме.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания (абз. 4 п.3 ст.9.2 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», п. 2.22 постановления №244, п.2.2.2 Соглашения №28-12/22 от 28.12.2022 года).

Таким образом, в соответствии со ст.15.15.15 КоАП нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания является основанием для привлечения к административной ответственности должностного лица, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

В соответствии со ст. 179.3 БК РФ постановлением администрации городского поселения г. Котово №571 от 06.08.2012 года утверждено Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ. Постановлением администрации от 22.12.2014 года №647 утвержден Порядок о разработке, формировании и реализации муниципальных программ администрации городского поселения г. Котово (далее- Порядок).

В соответствии с МП «Ремонт, содержание и реконструкция автомобильных дорог Котовского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Котовского муниципального района №1447 от 08.11.2022 года (в редакции №1493 от 29.12.2023 года) произведен ремонт дорог по подразделу в сумме 5390,4 тыс. руб., за счет областных субсидий в сумме 46336,9 тыс. руб.

Таким образом, общая сумма расходов по программным мероприятиям составила 223089,2 тыс. руб. или 95,5% от утвержденных назначений. Доля программных мероприятий в общей сумме расходов составила 66,3%.

В соответствии с п.2.1.3. Порядка муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского поселения г. Котово. В соответствии с п.5.5. Порядка в процессе реализации муниципальной программы разработчик вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы. Проверкой установлено, что администрация, как и в 2022 году, не во все действующие программы вносила изменения по уточнению объемов финансирования.

При проверке годовой бюджетной отчетности за 2022 год было установлено, что в ряд программ изменения администрацией не вносились. В соответствии с п.7 Представления №51 от 19.04.2023 года администрации предложено было в течение

года обеспечить своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты по утверждению ведомственных целевых и муниципальных программ в части уточнения объемов финансирования программных мероприятий и соответствия их Решению о бюджете.

Не представлена программа ВЦП «Благоустройство территории городского поселения г. Котово на 2022-2024 годы». По следующим программам не представлены изменения в 2023 году: МП «Молодой семье- доступное жилье на 2021-2023 годы», МП «Формирование современной городской среды городского поселения г. Котово на 2018-2024 годы», МП «Улучшение хозяйственно-питьевого водоснабжения городского поселения г. Котово на 2022-2024 годы».

Из всех программы только по двум программам: МП «Ремонт существующих и строительство новых контейнерных площадок на территории городского поселения г. Котово на 2021-2024 годы»МП «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на 2016-2030 годы» объемы финансирования соответствуют показателям Решения о бюджете.

Таким образом, в нарушение ст.179.3 БК РФ администрацией не соблюдается Порядок разработки и утверждения программ.

По другим ГРБС: Годовая бюджетная отчетность ГРБС сформирована в соответствии с «Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г. №191н, «Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных и автономных) учреждений», утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. №33н.

В годовой бюджетной отчетности соблюдены требования, установленные указанными Инструкциями. Показатели, представленные в отчете об исполнении бюджета за 2023 год, согласуются с данными, отраженными в годовой бюджетной отчетности ГРБС, что свидетельствует о достоверности представленной отчетности как носителя информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления, являющихся участниками бюджетного процесса. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГРБС установлены случаи неэффективного использования бюджетных средств, связанные с принудительным взысканием просроченных платежей за несвоевременное исполнение принятых обязательств. По результатам проверок годовой бюджетной отчетности контрольно-счетной палатой даны рекомендации:

- учесть при исполнении бюджета муниципального района в текущем финансовом году и формировании отчета за 2024 год нарушения и недостатки, отмеченные контрольно-счетной палатой;

-продолжить работу по разработке и реализации комплекса дополнительных мер, направленных на выявление резервов доходной части бюджета муниципального района в объемах, позволяющих обеспечить устойчивое финансирование расходных обязательств.

-обеспечить исполнение принятых расходных обязательств, продолжить работу по выявлению резервов экономии расходов бюджета.

2.2.Экспертно-аналитическая деятельность.

Экспертные мероприятия были направлены на обеспечение непрерывного контроля исполнения бюджета, реализуемого на трех стадиях:

-предварительного контроля проекта бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

-текущего (оперативного) контроля исполнения бюджета, включающего экспертизу проектов решений о внесении изменений в действующие решения о бюджете, подготовка заключений на проекты внесения изменений в действующие НПА и при принятии новых НПА, мониторинг исполнения бюджетов по отчетным периодам;
-последующего контроля исполнения бюджета за 2023 год.
По результатам экспертно-аналитической деятельности подготовлено 105 заключений, направлено 68 предложений, которые были учтены при принятии решений.

При подготовке заключений на проекты муниципальных программ контрольно-счетная палата отмечала нарушение сроков утверждения программ, не полное финансово-экономическое обоснование мероприятий программ, несоответствие объемов финансирования муниципальных программ решениям о бюджете.

В ходе взаимодействия КСП с разработчиком проектов о внесении изменений в бюджет района своевременно устранялась часть замечаний, связанных с техническими ошибками, принимались предложения КСП по корректировке проектов программ, направленных на повышение качества подготовки, увязки по срокам, ресурсам, мероприятиям.

По результатам проведенного анализа остаются актуальными вопросы по качеству подготовки программ, соблюдения требований Бюджетного кодекса ГП г.Котово при формировании проектов бюджета, качеству подготовки отчетов об использовании средств дорожного фонда отдельными сельскими поселениями.

3.Взаимодействие с другими контрольными органами.

Статьей 19 Положения о контрольно-счетной палате Котовского муниципального района определен порядок взаимодействия с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ. В целях реализации названной статьи контрольно-счетной палатой заключены соглашения о сотрудничестве с прокуратурой Котовского района, Котовским межрайонным следственным отделом, межмуниципальным отделом МВД России «Котовский», Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области.

Взаимодействие с правоохранительными органами в целях выявления и ликвидации коррупционных проявлений является отдельным направлением деятельности контрольно-счетной палаты в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие позволяет компенсировать отсутствие полномочий наказывать нарушителей финансово-бюджетного законодательства путем оперативного направления соответствующих материалов в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия надлежащих мер реагирования.

В рамках заключенных соглашений материалы по всем контрольным проверкам направлены в прокуратуру Котовского района.

4.Информационная и организационно-методическая деятельность.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" деятельность палаты регулярно освещалась в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте Администрации Котовского муниципального района в разделе «КСП». Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 02.09.2022 г. №2523-р, в социальной сети «ВКонтакте» создана официальная страница для размещения информации о деятельности КСП.

Акты об обнародовании результатов проведенных проверок и отчет о работе КСП за 2023 год были размещены в средствах массовой информации, на информационных стендах в администрациях органов местного самоуправления, межпоселенческой районной библиотеке.

Все материалы направлялись Главе муниципального образования для принятия мер по устранению выявленных нарушений и председателю Думы для ознакомления.

Контрольно-счетная палата является членом Союза муниципальных контрольно-счетных органов по Южному федеральному округу с 2020 года. В течение года КСП взаимодействовала с Советом Контрольно-счетных органов Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой Волгоградской области и другими контрольно-счетными органами муниципальных образований.

В рамках взаимодействия КСП принимала участие в работе общего собрания представительства Союза МКСО В ЮФО, круглых столов, вебинаров, семинаров в режиме видеоконференции по вопросам деятельности контрольно-счетных органов.

Кадровая работа контрольно-счетной палаты проводилась в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

Штатная численность контрольно-счетной палаты составляет 2 единицы: председатель и аудитор. Фактическая численность соответствует штатной. Сотрудники имеют высшее экономическое образование. Согласно требованиям закона 44-ФЗ аудитор имеет диплом о присвоении квалификации «Специалист в сфере закупок».

Затраты на осуществление деятельности контрольно-счетной палаты в 2024 году составили 2281,2 тыс. рублей, в том числе 728,5 тыс. рублей за счет переданных полномочий от сельских поселений и городского поселения г.Котово.

5. Основные направления деятельности КСП в 2025 году.

Задачи, возложенные на Контрольно-счетную палату законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования и утвержденным планом работы на 2024 год выполнены в полном объеме.

Все направления деятельности, в которых задействованы муниципальные финансы, с определенной периодичностью подвержены контролю, насколько позволяет численность палаты.

В 2025 году Контрольно-счетная палата продолжит работу по совершенствованию внешнего финансового контроля, повышению его качества и эффективности.

План работы на 2025 год размещён на официальном сайте администрации Котовского муниципального района в разделе «КСП».

Одним из важнейших направлений деятельности Контрольно-счётной палаты остаётся профилактика и предупреждение нарушений действующего законодательства при расходовании бюджетных средств и управлении муниципальной собственностью, прозрачности распределения финансовых ресурсов, аудиту закупок, исключению нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств на стадиях планирования и их освоения.

Основной задачей Палаты является представление объективной и независимой информации о формировании и исполнении бюджета Котовского муниципального района, бюджетов городского и сельских поселений Котовского муниципального района, а также законности, эффективности и результативности деятельности по управлению и распоряжению муниципальными финансами и имуществом, причинах и последствиях выявленных нарушений, возможности их устранения.

Продолжится работа в рамках заключенных соглашений, участие в работе Совета контрольно-счетных органов Волгоградской области, Союза муниципальных

контрольно-счетных органов в ЮФО, сотрудничество с правоохранительными и контрольными органами, информационная деятельность.

Реализация всех направлений деятельности палаты будет обеспечена посредством осуществления комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и при конструктивном взаимодействии всех органов местного самоуправления.